



## Dirección de Administración y Finanzas

Departamento de Patentes Comerciales

RESOLUCIÓN Nº 3 199

DISPONE TÉRMINO A PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO Y PATENTES QUE SE INDICAN.

2 0 OCT. 2022 RECOLETA,

- 2. Ingreso N° 37158, de fecha 09 de Septiembre del 2022
- 3. Informe de Deuda N° 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954 y 955, de fechas 11.10.2022, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
- 4. Memorándum N° 46, de fecha 05 de Septiembre del 2022, emitido por el Departamento de Regularización, que solicita informe de Deudas al Dpto. de Cobros y Enrolamientos.
- 5. Memorándum N° 50, de fecha 06 de Septiembre del 2022, emitido por el Departamento de Regularización, que solicita Disponer Término de Patentes comerciales de acuerdo a nomina enviadas por Servicio de Impuestos Internos por Cambio de Domicilio año 2018:
- 6. Decreto N° 1876 de fecha 10/08/2022 que designa como Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofré.
- 7. Decreto Exento N° 1355 de fecha 24/08/2022 promulga acuerdo N° 139 de fecha 16/08/2022 del Concejo Municipal que aprueba modificar el reglamento estructura y organización de la municipalidad de Recoleta en lo referido a la Dirección de Administracion y Finanzas, Dirección de Atención al Contribuyente y Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.
- 8. Decreto Exento N° 1394 de fecha 26/08/2022 que amplía facultades en el Director de Administración y Finanzas don Gonzalo Lizana Cofré.
- 9. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto Ley Nº 3.063 de 1.979, y en uso de las atribuciones que confiere la ley Nº 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

## **RESUELVO:**

1. PROCEDASE al término de la autorización de funcionamiento de los permisos y patentes de contribuyentes que realizaron el cambio de domicilio en los años 2018 y 2019, ante el SII, las cuales se detallan a continuación:

| ROL      | RUT        | NOMBRE                                | PERIODO DE TERMINO |
|----------|------------|---------------------------------------|--------------------|
|          |            |                                       | SEGUNDO SEMESTRE   |
| 2-750958 | 76304579-K | EASYCODE LIMITADA                     | 2018               |
|          |            |                                       | SEGUNDO SEMESTRE   |
| 2-752418 | 76369474-7 | COMERCIAL MITSY GROWSHOP SPA          | 2018               |
|          |            | TRANSFERS BASTIAN EDUARDO ROZAS       | SEGUNDO SEMESTRE   |
| 2-752429 | 76398572-5 | AGUILERA EIRL                         | 2018               |
|          |            |                                       | SEGUNDO SEMESTRE   |
| 2-754110 | 76410072-7 | COMERCIAL ANDINA LIMITADA             | 2018               |
|          |            |                                       | SEGUNDO SEMESTRE   |
| 2-751267 | 76459333-2 | R & V LIMITADA                        | 2018               |
|          |            | DISEÑOS PUBLICITARIOS FELIPE ALVARADO | PRIMER SEMESTRE    |
| 2-746826 | 76064122-7 | EIRL                                  | 2019               |
|          |            | GONZALO ROMERO ACUÑA DISEÑO Y         | PRIMER SEMESTRE    |
| 2-742107 | 52005129-5 | COMPAÑIA LTDA                         | 2019               |
|          |            |                                       | PRIMER SEMESTRE    |
| 2-753295 | 76902360-7 | EDITORIAL PUNTO DE PARTIDA LIMITADA   | 2019               |

- 2. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada.
- 3. El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Rublica Departamento de Regularización, Departamento de Cobros y Enrolamientos y copia al interesado, una vez hecho

ARCHIVESE.

SECRETARIA MINICIPAL

LUISA ESPINOZA SAN MARTIN

SECRETARIA MUNICIPAL

LGQ/DVM/jam 18.10.2022

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOADI

PECTO

DIRECTOR.

ADMINISTRACION Y FINANZAS

Municipalidad de Recoleta • Avenida Recoleta N°2774 • Call center 22945 7000







